



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“

ОБЯВА:

Във връзка с реализацията на проект „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в Община ПолскиТръмбеш“, договор № BG05M9OP001-2.018-0029/BG05M9OP001-2.018-0029-2014BG05M2OP001-C01, по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ се набират следните работни места за участие в предвидените по проекта дейности:

За дейностите по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“:

Дейност 1. „Допълнително обучение по български език за учениците, за които българският език не е майчин и допълнителни занимания със застрашени от отпадане ученици”

1. Един експерт образователни дейности

Основни функции и задължения на длъжността:

Съвместно с подбраните по проекта учители по български език ще избира подходящи учебни планове за провеждане на допълнителните занимания по български език, съобразени с възрастта им.

Експертът ще има задача да ръководи методически възложената на учителите работа, ще съгласува учебните планове с програмата на учениците, както и ще съблюдава за спазването на нормативната база по отношение на извънкласните дейности на децата.

Експертът „Образователни дейности“ трябва да има голям опит по специалността, включително и административен, който ще бъде гаранция за качество при изпълнение на дейностите. Той ще има за задача да съобразява учебните програми на Министерството на образованието и науката с тези на училището в комбинация с допълнителните часове по български език и учебното съдържание в тези часове. Необходимо е познаването на огромен брой нормативни документи, както и опит при работата с деца и техните възможности на практика.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Висше: педагогика, филология
2. Професионален опит – над 7 години. Опит в сферата на образованието.
3. Опит при изпълнение на проекти – предимство.

Специфични изисквания:

1. Компютърна грамотност - MicrosoftWord, MicrosoftExcel, Internet.

2. Опит при работа в екип.

Длъжността се заема чрез сключванена трудов договор по чл.111 от Кодекса на труда, на непълно работно време – 40 часа месечно, за период от 18 месеца.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за кандидатстване по образец.
- Автобиография.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в Община Полски Тръмбеш, за проект „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“ в срок до 16,00 часа на **27.05.2019г.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбор в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на Община Полски Тръмбеш.

4. Подборът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 1 (едно) дневен срок от изтичане срока на обявлението.
- Интервю в 1 (едно) дневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

До по – нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Полски Тръмбеш и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Полски Тръмбеш.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в 1 (едно) дневен срок от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Кметът на община Полски Тръмбеш сключва трудов договор с класираният кандидат.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

община Полски Тръмбеш, гр. Полски Тръмбеш, СУ «Цанко Церковски»

2. 8 броя преподаватели

Основни функции и задължения на длъжността:

Предоставяне на учениците от ромски произход на допълнителни занимания по български език, като това ще допринесе за тяхната трайна интеграция не само в образователния процес, който ще стане достъпен, но и ще допринесе за бъдещата им реализация в социален и личностен план.

Допълнителните занимания по български език ще са съобразени с възрастта. Учениците ще бъдат разпределени в групи, съобразени с конкретните им нужди и образователни потребности и на база на специално изготвен учебен план за допълнителните часове. С всяко дете ще се работи и чрез индивидуален подход

Наетите лица ще работят с продължителност от 18 /осемнадесет/ месеца, по 2 часа на седмица и ще бъдат назначени от СУ „Цанко Церковски“ гр. Полски Тръмбеш.

За длъжностите ще бъдат ангажирани учители от училището партньор по проекта на трудов договор или с допълнителното споразумение към договорите им.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Висше: педагогика, филология
2. Професионален опит – над 7 години. Опит в сферата на образованието.
3. Опит при изпълнение на проекти – предимство.

Специфични изисквания:

1. Компютърна грамотност - MicrosoftWord, MicrosoftExcel, Internet.
2. Опит при работа в екип.

За длъжностите ще бъдат ангажирани учители от училището партньор по проекта - СУ „Цанко Церковски“ гр. Полски Тръмбеш на трудов договор или с допълнителното споразумение към договорите им, на непълно работно време – по 2 часа на седмица, за период от 18 месеца.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за кандидатстване по образец.
- Автобиография.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник в СУ «Цанко Церковски за проект „Социални, икономически и образователни мерки за интеграция на уязвими групи в община Полски Тръмбеш“ в срок до 16,00 часа на **27.05.2019г.**

Ще бъде извършен подбор в СУ «Цанко Церковски». Директорът на СУ „Цанко Церковски“ гр. Полски Тръмбеш сключва трудов договор с класираните кандидати.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

община Полски Тръмбеш, гр. Полски Тръмбеш, СУ «Цанко Церковски»

За информация: Представители на Община П. Тръмбеш:

тел.: 06141 4121 – Николинка Генова;

тел.: 06141 4128 – Милена Георгиева

тел.: 06141 4110 – Веселинка Костадинова

Представители на СУ «Ц. Церковски»:

Директор: 06141 63-89 Стефка Трайчева